



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES N°2025 04 001**

**Marché en appel d'offres**

**RELATIF A DES PRESTATIONS DE SECURITE ET DE GARDIENNAGE POUR  
LE SIEGE FRANCILIEN DE L'OFPRA**

*Service du budget de l'OFPRA  
Pôle des marchés  
201, rue Carnot  
94136 Fontenay-sous-Bois Cedex*

# SOMMAIRE

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES LOCAUX A SURVEILLER .....	2
2.1. Lieu d'exécution .....	2
2.2. Description des lieux .....	2
2.3. Désignation d'un responsable .....	2
ARTICLE 3 – NATURE DES PRESTATIONS REGULIERES .....	3
3.1. Besoins quantitatif et qualification du personnel .....	3
3.2. Prestations à effectuer .....	3
3.3. Horaires de surveillance .....	3
ARTICLE 4 – NATURE DES PRESTATIONS PONCTUELLES .....	3
4.1. Des besoins supplémentaires en jours ouvrés .....	3
4.2. Des prestations supplémentaires durant le week-end, la nuit et/ou jours fériés .....	4
ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION .....	4
Protection du matériel fourni par l'OFPPRA .....	4
ARTICLE 6 – CONSIGNES DE SECURITÉ .....	4
ARTICLE 7 – DESTINATAIRES D'APPELS .....	4
ARTICLE 8 – VERIFICATION DES PRESTATIONS .....	4
ARTICLE 9 – DISPOSITIONS PARTICULIERES .....	5
ANNEXE TECHNIQUE .....	7

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'exécution de prestations de sécurité et de gardiennage pour le siège francilien de l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (OFPRA).

Les prestations concernées sont :

- les prestations régulières (prix global et forfaitaire) ;
- les prestations ponctuelles, complémentaires aux prestations régulières (bons de commande).

## ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES LOCAUX A SURVEILLER

### 2.1. Lieu d'exécution

Les prestations sont réalisées au **siège francilien de l'Ofpra**.

Le siège francilien est aujourd'hui situé sur le site de Périgares, au 201 rue Carnot, 94136 Fontenay-sous-Bois Cedex.

Sa localisation peut être modifiée en cours de marché, pour répondre aux nécessités de service de l'Ofpra et sans modifier les termes du marché.

### 2.2. Description des lieux

Les lieux de la prestation sont aujourd'hui constitués.

- ✓ d'un immeuble correspondant au bâtiment C de dix niveaux d'une superficie d'environ 10 700 m<sup>2</sup> :
  - du RDJ au R+8 ;
- ✓ du bâtiment B multi-occupants d'une superficie privative de 6 560 m<sup>2</sup> ;
  - Du RDJ au R+8 ;
- ✓ du bâtiment A d'une superficie de 1 646 m<sup>2</sup> ;
  - des R+1 & R+7 (occupés partiellement) & du R+2 dans sa totalité.

L'espace destiné à l'accueil du public est situé au rez-de-chaussée et au premier étage du bâtiment C, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment B.

Le PC Sécurité, l'entrée du public, l'entrée des fournisseurs, et autres intervenants au sein de l'OFPRA sont situés au rez-de-chaussée du bâtiment C.

L'OFPRA compte 1 065 agents, qui entrent par un accès dédié.

*A titre indicatif, l'Office reçoit environ **600 visiteurs** par jour, tous les jours de la semaine.*

### 2.3. Désignation d'un responsable

Le titulaire désigne un responsable.

Interlocuteur direct du chef du service de sécurité de l'Ofpra, il doit être joignable dans les 30 minutes.

Il participe également à des réunions périodiques, notamment pour s'assurer du bon déroulement de la prestation (voir ci-dessous).

## ARTICLE 3 – NATURE DES PRESTATIONS REGULIERES

### *3.1. Besoins quantitatif et qualification du personnel*

- ✓ 1 Agent de Prévention et Sécurité de 7h30 à 15h30 (hors pause déjeuner d'une heure) soit un total de 7 heures journalier ;
- ✓ 2 Agents de Prévention et Sécurité de 8h30 à 16h30 (hors pause déjeuner d'une heure) soit un total de 14 heures journalier ;
- ✓ 2 Agents de Prévention et Sécurité de 7h30 à 17h30 (hors pause déjeuner d'une heure) soit un total de 18 heures journalier ;
- ✓ 1 Agents de Prévention et Sécurité de 8h30 à 18h30 (hors pause déjeuner d'une heure) soit un total de 9 heures journalier ;
- ✓ 1 Agent de Prévention et Sécurité de 13h30 à 21h (pas de pause déjeuner) soit un total de 7 heures 30 journalier ;
- ✓ 1 Agent du Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes (SSIAP) de 13h30 à 21h (pas de pause déjeuner) soit un total de 7 heures 30 journalier.
- ✓ 1 Agent de Prévention et Sécurité de 12h30 à 20h (pas de pause déjeuner) soit un total de 7 heures 30 minutes.

Soit un total journalier de **70h30**.

Les agents du titulaire interviennent en lien avec les personnels de sécurité de l'Ofpra.

### *3.2. Prestations à effectuer*

Les prestations attendues comprennent notamment :

- le filtrage et la régulation des accès du public, incluant des opérations de fouille non corporelle à l'aide d'un détecteur ;
- l'exécution de rondes de surveillance et d'interventions couvrant l'ensemble des locaux ;
- la gestion du poste de contrôle sécurité (PC sécurité) ;
- le secours à la personne ;
- l'accueil et le contrôle des intervenants extérieurs ainsi que la réception des commandes ;
- la fermeture des locaux et mise sous alarme par l'agent SSIAP.

### *3.3. Horaires de surveillance*

La surveillance s'exerce les jours ouvrés, du lundi au vendredi inclus, période durant laquelle le site est accessible au public et aux agents de l'OFpra.

Les horaires d'ouverture du site sont fixés de 7h30 à 21h00.

## ARTICLE 4 – NATURE DES PRESTATIONS PONCTUELLES

### *4.1. Des besoins supplémentaires en jours ouvrés*

À titre exceptionnel, des besoins supplémentaires peuvent survenir (réception, visite de personnalités importantes, etc.).

Les prestations correspondent alors à un renforcement des effectifs sur site, pour la durée précisée dans le bon de commande.

#### ***4.2. Des prestations supplémentaires durant le week-end, la nuit et/ou jours fériés***

Ces prestations consistent en la mise à disposition d'un ou plusieurs agents. Les horaires sont modulables selon les besoins.

Le travail de nuit s'entend comme la période comprise entre 21h et 6h.

### **ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION**

#### ***Protection du matériel fourni par l'OFpra***

Le titulaire s'engage à utiliser le matériel fourni par l'OFpra (cf. annexe ci-après) conformément à sa destination et à fournir des appareils de communication compatible avec notre réseau.

En cas de dégradation anormale du matériel due à une utilisation inappropriée du titulaire ou de ses préposés, ce dernier prendra à sa charge la remise en état dudit matériel.

### **ARTICLE 6 – CONSIGNES DE SECURITE**

Le titulaire s'engage à exécuter et à faire exécuter par son personnel les prestations conformément aux consignes délivrées après la notification du présent marché.

Le niveau de diffusion des consignes sera déterminé d'un commun accord entre le titulaire et l'Ofpra.

Les personnels de la société de sécurité doivent être munis des équipements de protection individuelle contre les risques biologiques en cas de crise sanitaire :

- De la solution hydroalcoolique pour les mains ;
- Des masques de protection respiratoire individuelle de type FFP2.

### **ARTICLE 7 – DESTINATAIRES D'APPELS**

En cas d'alarme ou de constat d'alarme, seuls les correspondants nommément désignés par l'Ofpra après la notification du présent marché seront prévenus.

La responsabilité du titulaire, conformément aux usages professionnels en la matière, sera entièrement dégagée si aucun correspondant n'a répondu après deux appels successifs.

Ceci ne dispense pas le titulaire de mettre en œuvre les consignes prévues et de prendre toutes les mesures conservatoires, telles que définies dans les instructions susceptibles de préserver les intérêts de l'Ofpra.

### **ARTICLE 8 – VERIFICATION DES PRESTATIONS**

Des réunions au moins mensuelles obligatoires entre le chef de la sécurité de l'OFpra et le responsable du titulaire seront tenues.

Elles porteront principalement sur la nature des prestations réalisées par les agents du titulaire.

Un cahier de veille (par bâtiment) dit « main courante » devra être tenu journalièrement par le titulaire.

Sur ce cahier, figureront :

- Les horaires
- Le nom de l'agent de sécurité prenant son service
- La date du jour
- Les départs et retours des rondes
- Le nom de toutes les personnes entrant et sortant par l'accès dédié aux visiteurs (hors public et agents),
- Les incidents rencontrés en cours de service avec les mesures prises et les personnes prévenues,
- L'heure de départ en fin de service.

## **ARTICLE 9 – DISPOSITIONS PARTICULIERES**

### **Liste nominative du personnel**

Le titulaire devra fournir à l'OFPPA la liste nominative du personnel dans un délai de 8 jours à compter de la notification du marché.

Cette liste sera tenue à jour mensuellement.

### **Tenues du personnel du titulaire pour identification**

Voir la CCAP.

### **Comportement du personnel**

Le personnel du titulaire devra faire preuve de la plus grande correction.

Appelé à être en contact permanent avec des visiteurs ainsi qu'avec le personnel de l'établissement, les agents devront être toujours courtois et en même temps ferme dans l'application de certaines règles de discipline qu'ils auront à charge de faire respecter.

#### Téléphone :

L'usage du téléphone est limité aux nécessités du service. L'usage du téléphone ou des micros ordinateurs, et autres matériels pour raisons personnelles est interdit.

Outre la radio de l'équipe de sécurité, l'utilisation d'écouteurs est formellement interdite.

### **Stabilité de l'effectif**

L'efficacité reposant sur une connaissance parfaite des lieux et de ses missions, le prestataire devra s'efforcer d'affecter des agents ayant une bonne connaissance des lieux et de son activité ou prévoir des formations obligatoires avant affectation.

### **Niveau de qualification et formation**

Les agents de prévention et de sécurité seront titulaires du certificat de qualification professionnel (CQP) et l'agent SSIAP du diplôme de service de sécurité incendie et d'assistance à personne.

La formation de sauveteur secouriste du travail (SST ) ou tout autre formation des gestes aux premiers secours est vivement recommandée.

Les agents affectés devront avoir reçu de la part du titulaire, une formation spécifique leur permettant de gérer les systèmes d'alarmes, les différents dispositifs de sécurité (extérieur, vannes d'arrêt - eau/gaz, disjoncteurs électriques et leurs emplacements).

L'habilitation électrique H0B0 est nécessaire pour l'ensemble des agents.

Chaque agent devra impérativement être en mesure d'utiliser un extincteur si nécessaire et par conséquent de bénéficier d'une formation « Equipier Première Intervention » (EPI).

**Le titulaire devra être en mesure de fournir les preuves de ces qualifications et formations.**

### **Locaux et matériels mis à la disposition des agents**

L'OFPRA mettra à la disposition des agents du titulaires : un local où le personnel rangera ses vêtements et un groupe sanitaires.

De ce fait, l'usage de tout autre local leur est interdit, sauf autorisation de l'OFPRA.

Les agents devront se tenir dans les locaux qui leur sont affectés. Ils devront tenir les lieux mis à leur disposition dans un état de parfaite propreté et d'ordre.

La présence d'individu ou de divers éléments non justifiés par les besoins du service n'est pas autorisée.

**Tout autre matériel utile à la prestation devra faire l'objet d'une proposition par le titulaire.  
Ce matériel devra être détaillé dans l'offre (PTI, etc.).**

# ANNEXE TECHNIQUE

## LISTE DU MATERIEL FOURNI PAR L'OFPRA AU TITULAIRE :

- appareil de communication (radio),
- appareil de détection manuel,
- portique de détection,
- défibrillateur,
- les clefs et badges d'accès,
- sac de secours victime.